

# ต้นฉบับ

## สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงพยาบาลรอด ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างโรงพยาบาลรอด โดยนายวิฑิต ชูศรียิ่ง ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลรอด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล.คลีนนิ่ง ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙/๕๖ หมู่บ้าน ใจแก้วเอราวัณ ๓๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ชม.๐๐๕๓๓๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในโรงพยาบาลรอด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๔ หมู่ ๑๐ ตำบลหางดง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๖๗๔,๙๔๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์

(นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์)



(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเกียรติศักดิ์ ต้นภู)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฑามาศ ใหม่มามูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	๗	แผ่น
๒.๒	ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน	๒	แผ่น
๒.๓	ผนวก ๓ เอกสารของบริษัท	จำนวน	๘	แผ่น
๒.๔	ผนวก ๔ หนังสือคำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนช้างคลาน เชียงใหม่ เลขที่ ๑๐๐๐๖๓๘๔๖๗๓๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖	จำนวน	๑	แผ่น
๒.๕	ผนวก ๕ รายละเอียดเอกสารประกอบสัญญา	จำนวน	๑	แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้จะขายได้นำหลักประกันเป็น หนังสือคำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนช้างคลาน เชียงใหม่ เลขที่ ๑๐๐๐๖๓๘๔๖๗๓๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๘๓,๗๔๘.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเกียรติศักดิ์ ต้นภู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฬามาศ ใหม่มามูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค่าประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค่าประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค่าประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๓๙,๕๗๙.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเกียรติศักดิ์ ต้นภู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฑามาศ ใหม่มามูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



**ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นำวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ๑ (หนึ่ง) ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๒๐.๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเกียรติศักดิ์ ต้นภู)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกัญญา แยมทวีสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฑามาศ ใหม่มามูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๕ (ห้า) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๖๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิหิต ชุตริยง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเกียรติศักดิ์ ต้นภู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกฤษณา แยมทวีสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฑามาศ ใหม่มามูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



**ข้อ ๖. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วง งานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ บอกลเลิกสัญญา

**ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง**

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้ เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัว ให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น เหตุสุจริตหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

**ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง**

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาน้อยๆ คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงาน ของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเกียรติศักดิ์ ต้นภู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวภูษณา แยมทวีสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฑามาศ ไหม่มามูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



**ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น**

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

**ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

**ข้อ ๑๑. การควบคุมโดยผู้ว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเกียรติศักดิ์ ต้นภู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ภงกญา แยมทวีสิทธิ์ ผู้รับจ้าง

(นางสาวภงกญา แยมทวีสิทธิ์)



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฑามาศ ไหมมามูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

**ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิหิต ชุตริย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเกียรติศักดิ์ ต้นภู)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอุษณา แยมทวีสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจุฑามาศ ใหม่มามูล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ





ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายเกียรติศักดิ์ ตันภู)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวกุชญา แยมทวีสิทธิ์)



(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางจุฑามาศ ไหม่มามูล)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๑๑๑๑๖๖

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๘๑๐๐๐๐๐๕๙

รายละเอียดเอกสารประกอบสัญญา

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลฮอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	๗	แผ่น
๒. ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน	๒	แผ่น
๓. ผนวก ๓ เอกสารของบริษัท	จำนวน	๘	แผ่น
๔. ผนวก ๔ หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนช่างกล เชียงใหม่ เลขที่ ๑๐๐๐๖๓๘๔๖๗๓๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖	จำนวน	๑	แผ่น

**หมายเหตุ**

ผู้ที่ลงนามกำกับในเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกแผ่น คือ

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายวิฑิต ชูศรียิ่ง       | ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ             |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ ตันภู   | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นางจุชามาศ ใหม่มามูล     | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |
| ๔. นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์ | ผู้รับจ้าง                           |

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายวิฑิต ชูศรียิ่ง)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮอด  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายเกียรติศักดิ์ ตันภู)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางจุชามาศ ใหม่มามูล)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ





ธนาคารกสิกรไทย  
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100063846737

วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนช้างคลาน เชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 191/9 ถนน  
ช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาวสมลักษณ์ ปิยะธรรมสวัสดิ์ และ นางสาวจุฑามาศ  
ใจคำ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความ  
ต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. คลีนนิ่ง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง จ้างเหมาบริการ  
ทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลฮอด ปังบประมาณ 2567 กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 14/2566 ลงวันที่ 12 เดือน  
กันยายน พ.ศ. 2566 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 83,748.00 บาท (แปดหมื่น  
สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน  
83,748.00 บาท (แปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหาย  
ใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้  
ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567  
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำ  
ประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวสมลักษณ์ ปิยะธรรมสวัสดิ์)

ผู้ค้ำประกัน

(นางสาวจุฑามาศ ใจคำ)

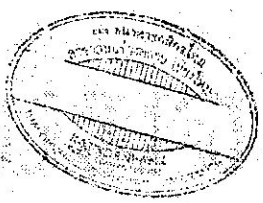
ลงลายมือชื่อ

(นางสาววราภรณ์ อวดธานี)

พยาน ลงลายมือชื่อ

พยาน

(นายกิตติศักดิ์ ศรีชุมภู)



Form with signature of Ms. Juchamasai Jaisa and other details

การยืนยันหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG\_SERVICE@KASIKORNBANK.COM  
เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดการผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร  
กรณีประสงค์จะให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่ง  
ไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000242442-1; - EFF\_C\_1\_PLUS  
Issue/Renew by K.CONNECT-LG  
2556679

9958001 TH-02-23

แบบขอเสียอากรแสดมป์เป็นตัวเงิน  
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

 (1) ยื่นปกติ  (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่  
 (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา  (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร ทางหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. คลีนนิ่ง

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 5 0 3 5 6 2 0 0 6 4 0 9 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน ใจแก้วเอราวัณ 31 เลขที่ 119/56 หมู่ที่ 4

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง หนองหอย

อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 5 0 0 0 0

ชื่อคู่สัญญา โรงพยาบาล ฮอด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 2 0 3 7 7 8 1 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร โรงพยาบาลฮอด ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน เลขที่ 294 หมู่ที่ 10

ตรอก/ซอย แยก ถนน ตำบล/แขวง หางดง

อำเภอ/เขต ฮอด จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 5 0 2 4 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ 14/2566 ลงวันที่ 12/09/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/10/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ Hod14/2566

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่เกิดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 66122848740

วันที่: 12/09/2566

จำนวนเงิน 1,566.00 บาท

(หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

DLN: อส900006000085000113092566091202000102

UID: 0000600025660912309020081

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสดมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,565,371.96

## รายการค่าอากรแสดมป์ที่ขอชำระ

## จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสดมป์	1,566.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสดมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	1,566.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : รับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลฮอด ปีงบประมาณ 2567

จำนวนงวดงาน : 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 83,748.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

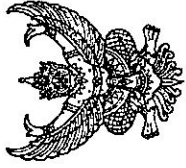


Digitally Signed

BY the Revenue Department (EPA) 7B: C18774F107228D9B170EA161CE04FB48E98898C205D59F11E686B4DC25CEF386EFECA7C2CE1

Date :2023-09-12 13:50:51

เมื่อวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.



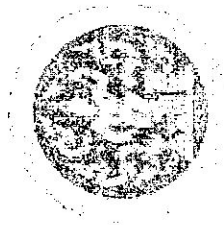
# ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. คลีนนิ่ง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-5035-62006-40-9

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	12/09/2566
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสดงเบ

หมายเลขอ้างอิงการชำระเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
P090010544804	66122848740
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	จำนวนเงิน (บาท)
(หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)	*****1,566.00
1,566.00	

จ.ส.9



Digitally Signed  
By the Revenue Department (EPA)  
Date :2023-09-12 13:50:50

ผู้รับเงิน

*Handwritten signature*

( นางทัศนีย์ เตาริ่ง )

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



# รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์ 64096609122745581751

เลือกยื่นตราสาร

ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 5 0 3 5 6 2 0 0 6 4 0 9

สาขาที่ 00000

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ ทางหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. คลินิก

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 2 0 3 7 7 8 1

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา โรงพยาบาล ฮอด

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ 14/2566

ลงวันที่ 12/09/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 01/10/2566

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 30/09/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ Hod14/2566

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,565,371.96

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง รับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลฮอด ปีงบประมาณ 2567

จำนวนงวดงาน 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 83,748.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 1,566.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 1,566.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 66122848740

วันที่ชำระเงิน 12/09/2566

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally signed

By the Revenue Department (CFA)

Date :2023-09-12 13:50:51



รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์

64096609122745581751

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. คลีนนิ่ง หมูบ้าน ใจแก้วเอราวัณ ๓๑ตำบล หนอง  
หอยอำเภอ เมืองเชียงใหม่จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๘๔๔๐๖๔๘๖๑ โดย นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์ ผู้ลงนาม  
ข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่  
๔/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของโรง  
พยาบาลฮอด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไข  
รายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑,๖๗๔,๙๔๘.๐๐บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน  
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคาเป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ จังหวัด อาจ  
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอัน  
สมควรที่ จังหวัด ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า  
รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ  
ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ จังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

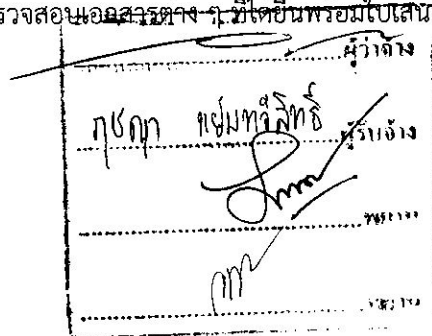
๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ จังหวัด ขณะที่ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่  
ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น  
ข้าพเจ้ายอมให้ จังหวัด ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้  
ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ จังหวัด และ จังหวัด มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ได้หรือจังหวัด อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า จังหวัด ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่  
ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง  
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย





ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า จังหวัด ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัท สุทธิยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙:๒๒:๔๑ น.

(นางสาวกัญญา แยมทวีสิทธิ์)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๙๑๙๑๗๖๖

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๐๘๑๖๐๐๒๖๒๑๕

รหัสอ้างอิง OTP tQMW

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๓๕๖๒๐๐๖๔๐๙



ผู้จ้าง
กชดก แยมทวีสิทธิ์
ผู้รับจ้าง
กชดก

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

งานประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของโรงพยาบาลฮอด อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้รับจ้าง

๑. ต้องเป็นผู้ประกอบอาชีพรับจ้างบริการทำความสะอาดโดยตรง มีอุปกรณ์เครื่องมือและบุคลากรพร้อมทำความสะอาด
๒. เป็นนิติบุคคล มีผลงาน และประสบการณ์ในการทำงานด้านการรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดให้กับภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน (ที่สัญญาสิ้นสุดแล้ว) ประกอบการพิจารณาด้วย

แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขอบเขตของการจ้างทำความสะอาด
  - ๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก และห้องปฏิบัติงานต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณอาคาร และบริเวณด้านหน้าทางเข้างานผู้ป่วยนอก (เปล) รวมทั้งอุบัตเหตุและฉุกเฉิน (ใหม่) และอาคารอำนวยการ ชั้นที่ ๒ (ห้องผู้อำนวยการ, ห้องหัวหน้าฝ่ายบริหาร, ห้องฝ่ายบริหาร, ห้องประชุม, ห้องน้ำ) และบริเวณโดยรอบอาคาร
  - ๑.๒ อาคารผู้ป่วยในชาย-หญิง รวมทั้งพิเศษ และบริเวณโดยรอบอาคาร,
  - ๑.๓ อาคารกลุ่มงานปฐมภูมิและองค์รวม (PCU) และคลินิกโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) ห้องปฏิบัติงานต่างๆ ที่อยู่ในอาคาร (ฝ่ายงานยุทธศาสตร์, งานแพทย์แผนไทย, กายภาพบำบัด, ศูนย์ IT, ห้องประชุม, ห้องน้ำ เป็นต้น) และบริเวณโดยรอบอาคาร
  - ๑.๔ อาคารฝ่ายงานทันตกรรม และห้องปฏิบัติงานต่างๆ และบริเวณโดยรอบอาคาร
  - ๑.๕ อาคารโภชนาการ งานซักฟอก ห้องผลิตยา อาคารงานซ่อมบำรุง จำนวน ๒ หลัง และบริเวณโดยรอบอาคาร
  - ๑.๖ อาคารคลังพัสดุ, ฝ่ายงานพัสดุ, ฝ่ายยานยนต์ และบริเวณที่จอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการของโรงพยาบาล
  - ๑.๗ อาคารหน่วยจ่ายกลาง ที่เก็บออกซิเจน และบริเวณโดยรอบอาคาร
  - ๑.๘ อาคารพักญาติ, อาคารฟิตเนส (ศูนย์ฉีดวัคซีน), อาคารผู้สูงอายุ และทางเดินเชื่อมอาคารทั้งหมด
  - ๑.๙ ห้องน้ำสำหรับผู้เข้ารับบริการทุกจุดในโรงพยาบาล
  - ๑.๑๐ อาคารโรงเก็บศพ

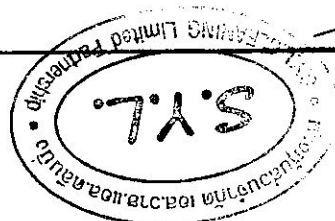
๒. จำนวนพนักงานทำความสะอาด

ใช้พนักงานทำความสะอาด รวมทั้งหมดจำนวน ๑๑ คน (โดยแต่งตั้งพนักงาน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุมงาน และปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วย)

- วันปฏิบัติราชการ (จันทร์-ศุกร์) จำนวน ๑๑ คน
- วันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๗ คน
- วันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ทุกวัน) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลาง

๑. นางสิริขวัญ ปิ่นแก้ว	(ลงชื่อ) <i>[Signature]</i>	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนัญญา ปัญญานณี	(ลงชื่อ) <i>[Signature]</i>	กรรมการ <i>[Signature]</i>
๓. นางจุฑามาศ ไหมมามูล	(ลงชื่อ) <i>[Signature]</i>	กรรมการ



ผู้จ้าง

*[Signature]*

ผู้รับจ้าง

*[Signature]*



๓. วันเวลาในการปฏิบัติงาน

ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานทำความสะอาดจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ครบจำนวนตามข้อเสนอ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ หน่วยบริการทุกจุด ต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และเมื่อพนักงานปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในบริเวณอาคารโรงพยาบาลเมื่อใดก็ได้ และจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมไว้ให้พร้อมเป็นการประจำ สำหรับการดูแลรักษาให้อาคารสถานที่ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

๓.๒ หน่วยงานสนับสนุน ต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และเมื่อพนักงานปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณอาคารโรงพยาบาลเมื่อใดก็ได้ และจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมไว้ให้พร้อมเป็นการประจำ สำหรับการดูแลรักษาให้อาคารสถานที่ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ให้พนักงานทำความสะอาดมาลงชื่อเข้าทำงานไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น.

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น กระดาษชำระม้วนใหญ่, สบู่เหลวล้างมือ, ไฟฟ้า และ น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานทำความสะอาด

๔.๓ พนักงานทำความสะอาดต้องมีพฤติกรรมที่ดี เช่น ไม่ดื่มแอลกอฮอล์และสิ่งมึนเมา ไม่เสพสารเสพติด ไม่ลักขโมย เป็นต้น และไม่มีพฤติกรรมกระทำความผิดวินัยที่ร้ายแรง หากมีการตรวจพบผู้ว่าจ้างจะพิจารณา ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๔.๔ พนักงานทำความสะอาดจะต้องเก็บรวบรวมอุปกรณ์ทุกชนิดไว้ในจุดที่จัดไว้ให้เรียบร้อย ห้ามวางไว้บริเวณ ทางเดินโดยเด็ดขาด

๔.๕ ขณะทำความสะอาดพื้น พนักงานทำความสะอาดจะต้องตั้งป้ายเตือน ณ บริเวณที่ทำความสะอาด เพื่อป้องกันอันตรายจากการลื่นล้มของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย และผู้มารับบริการ

๔.๖ เมื่อทำความสะอาดตามงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบแล้วเสร็จทุกครั้ง ต้องปิดน้ำ ปิดไฟ ให้เรียบร้อย

๔.๗ ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนหรือจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติให้กับผู้ว่าจ้างทราบก่อนหรืออย่างช้าในวันที่พนักงานนั้นเริ่มมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล และในกรณีที่ มีพนักงานขอลาป่วย ลากิจ หรือขาดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเสริมแทนเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มี จำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ และให้ปฏิบัติงานประจำจุดที่รับผิดชอบนั้น และแจ้งการลากิจ/ลาป่วย/ขาดงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาดทุกเดือน หากมี ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง/แก้ไขจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที และ รายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง



คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน		
๑. นางสิริขวัญ ปิ่นแก้ว	(ลงชื่อ) <i>สิริขวัญ</i>	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนัญญา ปัญญามณี	(ลงชื่อ) <i>อนัญญา</i>	กรรมการ
๓. นางจุฑามาศ ไหมงามบุล	(ลงชื่อ) <i>จุฑามาศ</i>	กรรมการ



ผู้ว่าจ้าง
<i>สุภาวดี</i>
ผู้รับจ้าง
<i>สมชาย</i>
พยาน
<i>สมชาย</i>

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางบันทึกการทำความสะอาดห้องน้ำ ตามช่วงเวลาที่กำหนดแต่ละจุดและมีช่องลงชื่อปฏิบัติงาน ความถี่ตามความเหมาะสม

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานทำความสะอาดด้วย

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ ที่ใช้ในการป้องกันการติดเชื้อ ให้แก่พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงมือและเก็บรักษาถุงมือ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๓ เมื่อพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะต้องอยู่ประจำตามจุดที่กำหนด แต่หากพื้นที่ใดจำเป็นต้องใช้พนักงานจำนวนมากในการทำความสะอาด พนักงานผู้นั้นสามารถไปช่วยปฏิบัติงานได้ และเมื่อแล้วเสร็จต้องกลับมาประจำตามจุดที่รับผิดชอบเดิมด้วย

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๑๕ ผู้รับจ้างและพนักงานต้องให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมของผู้ว่าจ้าง ในอันที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

๔.๑๖ รายละเอียดการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากข้อ ๔.๑ - ๔.๑๕ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

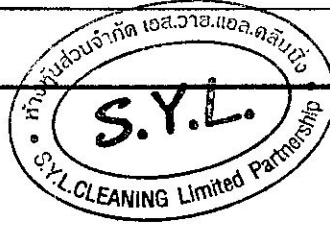
๕ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นในการทำความสะอาดไว้เป็นการประจำในโรงพยาบาล ดังนี้

- ๕.๑ เครื่องขัดพื้น
- ๕.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๕.๓ ไม้กวาด ไต้แก่ ไม้กวาดดอกหญ้า, ไม้กวาดหยากไย่ เป็นต้น
- ๕.๔ ที่ดักขยะ
- ๕.๕ ถุงขยะสีน้ำ และสีแดง
- ๕.๖ รถเข็นขยะตามมาตรฐาน (ขยะทั่วไป จำนวน ๔ คัน, ขยะติดเชื้อ จำนวน ๔ คัน)
- ๕.๗ รถเข็นขยะภายในอาคาร (ขยะทั่วไป จำนวน ๔ คัน, ขยะติดเชื้อ จำนวน ๔ คัน)
- ๕.๘ ม็อบดันฝุ่น, ม็อบผ้า
- ๕.๙ แปรงขัดพื้น
- ๕.๑๐ ถังน้ำ, ชันน้ำ
- ๕.๑๑ บันไดอะลูมิเนียม
- ๕.๑๒ ผงซักฟอก
- ๕.๑๓ ถุงมือยาง



คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง		
๑. นางสิริขวัญ บินแก้ว	(ลงชื่อ) <i>สิริขวัญ บินแก้ว</i>	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนัญญา ปัญญาณีนี	(ลงชื่อ) <i>อนัญญา ปัญญาณีนี</i>	กรรมการ
๓. นางจุฑามาศ ไหม่มามูล	(ลงชื่อ) <i>จุฑามาศ ไหม่มามูล</i>	กรรมการ



ผู้ว่าจ้าง

ภุชญา แยมทวีสิทธิ์

ผู้รับจ้าง

*[Signature]*

ภุชญา

- ๕.๑๔ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคชนิดดี
- ๕.๑๕ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๕.๑๖ น้ำยาเช็ดดูเอนกประสงค์
- ๕.๑๗ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๕.๑๘ น้ำยาเคลือบเงาผลิตภัณฑ์หนัง
- ๕.๑๙ น้ำยาปรับผ้านุ่ม
- ๕.๒๐ น้ำยากัดสนิม
- ๕.๒๑ น้ำยาดันฝุ่น
- ๕.๒๒ น้ำยาล้างลอกแว็กซ์
- ๕.๒๓ น้ำยาล้างห้องน้ำ (มีกลิ่นหอม)
- ๕.๒๔ น้ำยาขจัดคราบไขมันในห้องครัว
- ๕.๒๕ แผ่นป็นเงา
- ๕.๒๖ ชุดเอี่ยมพลาสติก (สำหรับพนักงานทำความสะอาด)
- ๕.๒๗ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

**๖. รายละเอียดการทำความสะอาด**

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ให้ปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- (๒) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
- (๓) เปลี่ยนถุงใส่ขยะ และนำไปทิ้งตามหลักของงาน IC ตามที่โรงพยาบาลกำหนด
- (๔) ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันต่างๆ และกระจกหน้าต่าง
- (๕) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตู ผ้าม่าน กระจกเงา และวัสดุที่เป็นสแตนเลส
- (๖) เช็ดมือเปียกบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- (๗) มือเปียกรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาด
- (๘) เก็บรอยเปื้อนบนพรมและเฟอร์นิเจอร์
- (๙) ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก
- (๑๐) จัดเก็บและดูแลชั้นหนังสือ, หนังสือพิมพ์ ให้เรียบร้อย
- (๑๑) ทำความสะอาดห้องทำงานต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๑๒) จัดเตรียมห้องประชุมเมื่อมีการขอใช้ประชุม/อบรม หรือใช้ในกิจกรรมต่างๆ และเก็บทำความสะอาดหลังจากใช้ห้องประชุมเสร็จแล้วทุกครั้ง
- (๑๓) จัดเก็บเฟอร์นิเจอร์และโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (๑๔) เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ สำหรับชั้นส่วนที่เป็นปากพูดและหูฟังของเครื่องรับโทรศัพท์ ห้ามใช้น้ำหรือน้ำยาฉีดหรือใส่ เนื่องจากภายในเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อาจเสียหายได้เนื่องจากความเปียกชื้น

<b>คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</b>		<b>S.Y.L.</b>
๑. นางสิริขวัญ ปิ่นแก้ว	(ลงชื่อ)..... <i>วริศ งาม</i>	กรรมการ กรรมการ
๒. นางสาวอนัญญา ปัญญามณี	(ลงชื่อ)..... <i>อนัญญา</i>	
๓. นางจุฑามาศ ไหม่มามูล	(ลงชื่อ)..... <i>จตุมาศ</i>	



ผู้ว่าจ้าง

..... *กฤษณา ไหม่มทูลีทอง* .....

..... *กฤษณา ไหม่มทูลีทอง* .....

..... *กฤษณา ไหม่มทูลีทอง* .....

พ.ร.บ.



- (๑๕) ทำความสะอาดระเบียงและที่นั่งพักต่างๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องต่างๆ เคาน์เตอร์ต่างๆด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๑๖) ทำความสะอาดทางเข้า ประตูทางเข้า-ออกของอาคาร และรอบๆบริเวณตัวอาคารให้สะอาด

อยู่ตลอดเวลา

- (๑๗) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติหน้าที่
- (๑๘) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- (๑๙) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลมต่างๆ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานเมื่อไม่มีการใช้งานแล้ว และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร
- (๒๐) เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลงอาคารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๒๑) ทำความสะอาด เทเสียน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น
- (๒๒) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ดล้าง ซักดูพื้นและสุขภัณฑ์ ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

และมือ

- ทำความสะอาดถังขยะ
- ทำความสะอาดท่อน้ำภายในห้องน้ำ
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง, ประตู, ผนังกันห้อง และพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาดและแห้ง

(๒๓) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งรถตรวจ

ในส่วนของการทำความสะอาดประจำเดือน และการทำความสะอาดครั้งใหญ่ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของงานทำความสะอาด และตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๗. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

๗.๑ การทำความสะอาดพื้น

๗.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น

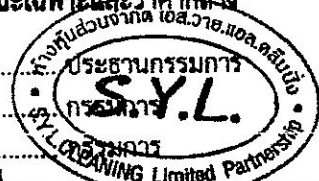
ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปิดกวาดโดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรม ให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๗.๑.๒ การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ ๗.๑.๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้ต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำยาทำความสะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้า ด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยบนพรมด้วยน้ำยาอย่างดี ตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดดูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือบิดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลาง

๑. นางสาววิรัช ปิ่นแก้ว	(ลงชื่อ).....	วิรัช ปิ่นแก้ว
๒. นางสาวอนัญญา ปัญญามณี	(ลงชื่อ).....	อนัญญา ปัญญามณี
๓. นางจุฑามาศ ไหม่มามูล	(ลงชื่อ).....	จุฑามาศ ไหม่มามูล



ผู้ว่าจ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑ และข้อ ๗.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้ามัวหรือขอบกำแพงหรือขอบโต๊ะ ตู้ต่างๆ เปราะเปื้อน เป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๗.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆบนพื้น

๗.๑.๕ การทำความสะอาด

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขุ่นสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่มีการซักพรม (ถ้ามี) โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

๗.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวางด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นวางเอกสาร ฯลฯ ให้สะอาด ปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย แมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่อ งานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๗.๓ การทำความสะอาดฝ้ามัว และเพดาน

ให้ปิดกวางด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนัง ใต้หน้าต่างด้วย

๗.๔ การทำความสะอาดห้องน้ำ

- พื้นห้องน้ำ, ผนังห้องน้ำ ต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกอยู่ในสภาพใช้งานได้
- อ่างล้างมือ, โถส้วม/โถชักโครก ต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกอยู่ในสภาพใช้งานได้
- กระจก ต้องสะอาดไม่มีคราบสกปรกอยู่ในสภาพใช้งานได้
- ถังขยะ ต้องสะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือในห้องน้ำ
- กระจาดชำระห้องน้ำ ต้องเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ
- สบู่เหลว ต้องเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ

๗.๕ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใส สะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาด

๗.๖ การทำความสะอาดม่าน, ม่านปรับแสง และบานเกล็ด

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน, ม่านปรับแสง และบานเกล็ด ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และ คราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละออง ที่เหมาะสมโดยไม่ ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑. นางสาวสิริขวัญ ปิ่นแก้ว

(ลงชื่อ).....

*สิริขวัญ ปิ่นแก้ว*

๒. นางสาวอนัญญา ปัญญามณี

(ลงชื่อ).....

*อนัญญา ปัญญามณี*

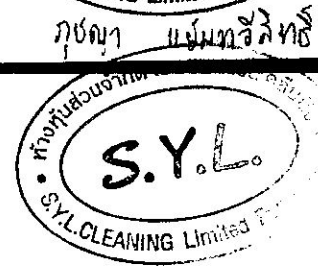
๓. นางจุฑามาศ โหมมามูล

(ลงชื่อ).....

*จุฑามาศ โหมมามูล*



Handwritten signatures and names in a table format, including 'ผู้ว่าจ้าง' (Client) and 'ผู้รับจ้าง' (Contractor).



๗.๗ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ พัดลมต่างๆ และพัดลมระบายอากาศ ให้เช็ดถูให้ สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก ให้ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๗.๘ ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดมีได้กำหนดไว้ในบางส่วนแต่เป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้าง จะต้องทำแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานนั้นๆ หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ปี) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเข้าทำงานยื่นต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานของพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

- ๑.๑ บัญชีรายชื่อพนักงานทำความสะอาด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๔ รูปถ่าย
- ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ระบุการตรวจ ดังนี้
  - สารเสพติด (แอมเฟตามีน)
  - เอกซเรย์ และตรวจเสมหะ เพื่อคัดกรองวัณโรค
- ๑.๖ การตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
- ๑.๗ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นเดือน (งวด) พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวัน ของพนักงาน และแนบเอกสารการลา กิจ ลาป่วย ขาดงานมาแสดงด้วย (ถ้ามี)

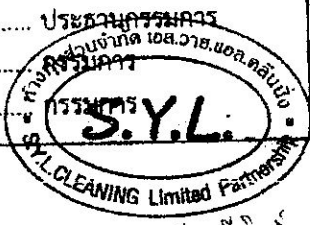
๓. หากผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๖๐) ในงวดใด ผู้ว่าจ้างจะ ชะลอการจ่ายค่าจ้างในงวดนั้นไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ และจะจ่ายค่าจ้าง ของงวดนั้นๆ ให้ตามปกติ และหากผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๖๐) เป็นจำนวน ๒ ครั้ง (งวด) จากการประเมินผลของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง หรือผู้รับจ้าง (พนักงานทำความสะอาด) มีพฤติกรรมไม่ดี เช่น ลักขโมย เสพยาเสพติด และการกระทำที่ผิดวินัยร้ายแรง ผู้ว่าจ้างขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง กับผู้รับจ้าง โดยไม่มีข้อหักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น


ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายในการปฏิบัติงาน และไม่ทำให้หน่วยงานเสื่อมเสีย ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุโลมให้ตามที่เห็นสมควร

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฉบับนี้ จักถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑. นางสาวสิริขวัญ ปิ่นแก้ว	(ลงชื่อ) <i>สิริขวัญ ปิ่นแก้ว</i>	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนัญญา ปัญญามณี	(ลงชื่อ) <i>อนัญญา ปัญญามณี</i>	กรรมการ
๓. นางจุฑามาศ ไหม่มามูล	(ลงชื่อ) <i>จุฑามาศ ไหม่มามูล</i>	กรรมการ

  
 ๖๖๓๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตเมืองเก่า กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

  
 ๖๖๓๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตเมืองเก่า กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐



**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 1 5299 00648 50 5  
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ภาชญา แยมทวีสิทธิ์  
 Name Miss Patchaya  
 Last name Yamthawisith

เกิดวันที่ 15 ก.ค. 2536  
 Date of Birth 15 Jul. 1993

พิกัด 119/56 หมู่ที่ 4 ต.หนองทราย อ.เมืองเชียงใหม่  
 จ.เชียงใหม่  
 29 ต.ค. 2564  
 วันหมดอายุ  
 25 ต.ค. 2020  
 Date of Issue

14 ก.ค. 2573  
 วันหมดอายุ  
 14 Jul. 2030  
 Date of Expiration

5001-04-10291504




ภาชญา แยมทวีสิทธิ์



ที่ ชม. 005339

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0503562006409

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. คลีนนิ่ง

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

920,000.00 บาท

2. นายวิรัช สียงเล็ก

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

80,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวภุชญา แยมทวีสิทธิ์/

4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 119/56 หมู่บ้าน ใจแก้วเอราวัณ 31 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 33 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมี  
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

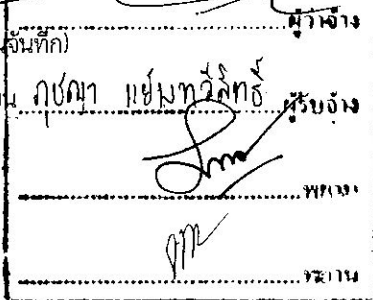
ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



ภุชญา แยมทวีสิทธิ์

(นายสรยุทธ อินจันทร์)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เศรษฐกิจ

Leading Business  
Transformation





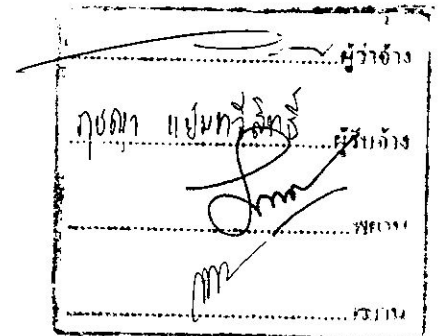
ที่ ชม. 005339

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ชม. 005339

1. นิตยบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



ภชดมา แยมทวิ ลีทรี



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
ด้วยนวัตกรรม

Leading business  
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....33.....ข้อ ดังนี้

กต

( 1 ) ชื่อ จัดหา รับ เข้า ให้เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ.....

ตลอดจนคอกผลของทรัพย์สินนั้น

( 2 ) นาย โอน จำนอง จำน่า รับจำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สิน โดยประการอื่น รวมทั้งรับชำระทรัพย์สิน

เพื่อเป็นประกันการขายสินค้า

( 3 ) เป็นนายหน้า คิวแทน คิวแทนค้าต่างๆ ในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิก

ให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

( 4 ) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการ รับ ออก โอน และสลักหลังค้ำเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือ ได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร เงินทุนและเครดิตฟองซิเอร์

( 5 ) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งคิวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

( 6 ) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วน เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เข้าถือ

หลักทรัพย์ หน่วยลงทุน ตราสารหนี้หรือตราสารทุนใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

( 7 ) ประกอบกิจการบริการสรรหาบุคคลให้นายจ้าง สถานประกอบการ และรับเหมาแรงงาน (ไม่ใช่กิจการ จักหางาน) กต

( 8 ) ประกอบกิจการบริการทำความสะอาดอาคารทุกประเภททั้งภายใน และภายนอก รวมทั้งดูแล ออกแบบตกแต่ง

ดูแลสวนทุกประเภท

( 9 ) ประกอบกิจการบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหา เกี่ยวกับสำนักงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม

รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

( 10 ) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม

พาณิชย์กรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

( 11 ) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ไข่ นุ่น ฝ้าย ครั้ง

ละหุ่ง ไม้ยาง ฝัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังกัดร์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหาร สัตว์ และพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด

Handwritten signatures and stamps in a rectangular box, including the name 'กต' and 'ช.ย.ล.'.



ช.ย.ล. เข้มทสิลิต



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 33 ข้อ ดังนี้

- ( 12 ) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทันตกรรม ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า คิวเย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหะภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- ( 13 ) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระเบื้อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำเครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น
- ( 14 ) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงามและเครื่องอุปโภคอื่น
- ( 15 ) ประกอบกิจการค้า ยารักษาโรคและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เภสัชกรรม ไม้ยาสระผม ศัลยกรรม ไม้ปิ้งไฟและสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
- ( 16 ) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- ( 17 ) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือมาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- ( 18 ) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- ( 19 ) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่น อันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของคันยางหารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- ( 20 ) ประกอบกิจการ โรงพิมพ์ รมพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกแบบหนังสือพิมพ์
- ( 21 ) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงาน โฆษณาทุกประเภท
- ( 22 ) ประกอบกิจการ ให้เช่าอาคารและอุปกรณ์ภายในและภายนอกอาคาร เพื่อทำเป็นสำนักงานหรือที่พักอาศัย

ผู้ว่าจ้าง  
 ภาชนา แยม ทวีสิทธิ์ ผู้รับจ้าง  
 S.Y.L. CLEANING Limited Partnership  
 ภาชนา แยม ทวีสิทธิ์

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/นิติบุคคล นี้ มี.....33.....ข้อ ดังนี้

( 23 ) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวาง การขนส่งทุกชนิด

( 24 ) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน

( 25 ) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

( 26 ) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด ทัศนัยภายในสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

( 27 ) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

( 28 ) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

( 29 ) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

( 30 ) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

( 31 ) ทำการยื่นคำขอถือใบอนุญาตและการจดทะเบียนใด ๆ ซึ่งจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วน

( 32 ) ประกอบกิจการภัตตาคาร บาร์ ในท์คลับ ไบว็ลิ่ง ออบอบนวด โรงภาพยนตร์ และโรงแรมหรือสถานพักผ่อนตากอากาศ สนามกีฬา สระสาหร่ายน้ำ

( 33 ) ประกอบกิจการซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า ที่ดิน อาคาร อาคารชุด หรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ โดยมีหรือไม่มีค่าตอบแทน

Handwritten signature and stamp area with fields for name, position, and date.



Handwritten signature and name below the stamp.



THAI  
SME-GP

ที่ 5521/2566

สสว. ➤

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME  
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม  
21 ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า  
นางสาว ภูษณา แยมทวีสิทธิ์  
ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. คลีนนิ่ง

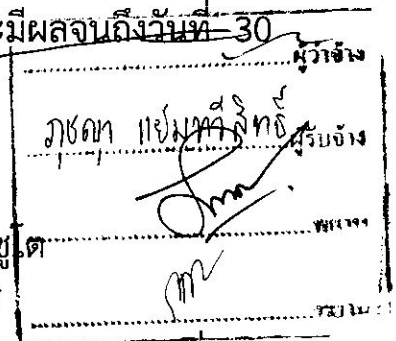
ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0503562006409
	วันที่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ  
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม  
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30  
มิถุนายน 2567



นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต  
รองผู้อำนวยการ

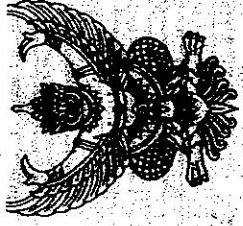
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
นายทะเบียน



หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562  
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2565



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 0-5035-62006-40-9

**ภ.พ.20**

**ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม**

ชื่อผู้ประกอบการ... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. ดับบลิว

ชื่อสถานประกอบการ... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. ดับบลิว  
 เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่ .....

ตั้งอยู่... อำเภอ..... ตำบล..... เลขที่.....

หมู่ที่... 31

หมู่ที่... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง... เมือง.....

จังหวัด... เชียงใหม่..... รหัสไปรษณีย์ 50000..... โทรศัพท์.....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน... 16 ตุลาคม 2563

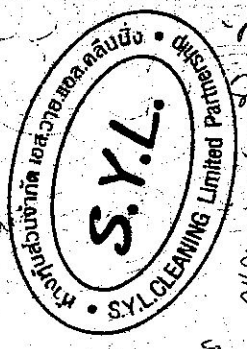
ออกให้เมื่อวันที่... ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔

ผู้จดทะเบียน.....

ตำแหน่ง... (นายจิระยุทธ...เทสประวัติน)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
สรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๑

คำเตือน  
 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานะผู้ประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ใน บัญชีรายรับรายจ่ายของ ผู้ประกอบการทุกคน หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษตามกฎหมาย

นาย...  
 นาย...  
 นาย...  
 นาย...  
 นาย...  
 นาย...  
 นาย...  
 นาย...



06004-1150-9000

ภพ90011-25641115-1-05-000027

ภพ900011-06500011-1-05-25641115-0-0021-03

08500000



ทะเบียนเลขที่ 0503562006409



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.วาย.แอล. คลีนนิ่ง

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด เชียงใหม่

เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2562

ออกให้ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2562



ผู้ว่าจ้าง
อุษณา แซ่มทวีสิทธิ์
ผู้รับจ้าง
[Signature]
พ.ศ. ๒๕๖๒



อุษณา แซ่มทวีสิทธิ์