



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลสอต โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ชม.๐๐๓๓.๓๐๑/๒๐๐

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘ ในรอบ

๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอต

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

(๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว

(๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการบันทึกการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

ข้อเสนอ

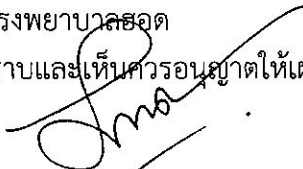
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอต ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

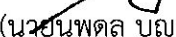

(นางศุภานันท์ คำอูด)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอต

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป


(นายเกียรติศักดิ์ ตันง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ


(นายพนพล บุญเฉลย)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลสออด โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ชม.๐๐๓๓.๓๐๑/๒๐๖

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุญาตเผยแพร่ใน
เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสออด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร แล้วเสร็จเป็นประจำทุกเดือน

ข้อเสนอ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่วนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่น่าเชื่อถือโดยผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องมีการอนุมัติหรือสั่งการประกาศเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) งานพัสดุ จึงขออนุญาตนำแบบ สขร.๑ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกาศใน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสออด เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

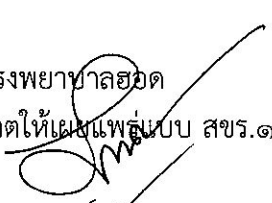
ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่ แบบ สขร.๑ ประจำ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสออด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางศุภานันท์ คำอุด)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด
เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่แบบ สขร.๑ ตามที่งานพัสดุเสนอ


(นายเกียรติศักดิ์ ตันญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/ดำเนินการ


(นายนพดล บุญเฉลย)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสออด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ (งานพัสดุ) โรงพยาบาลสอต โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๑๙๖ ต่อ ๕๐๑

ที่ ชม.๐๐๓๓.๓๐๑/๒๑๘

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ธันวาคม ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอต

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๑ - ๑๓ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดและวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ประกอบด้วย

(๑) ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว

(๒) วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

(๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง ๔ รายการ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ธันวาคม ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการบันทึกผลการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน

ข้อเสนอ

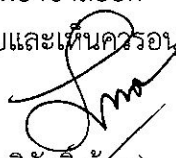
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ธันวาคม ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอต ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



(นางศุภานันท์ คำอูด)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอต

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป


(นายเกียรติศักดิ์ ตันภู)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ดำเนินการ


(นายนพดล บุญเฉลย)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอต